



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

f

**CONVENTION D'ANTENNE POUR LA FORMATION EN APPRENTISSAGE**

**A Avignon Université**

**Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours Management de la  
Sécurité et Gestion des Risques**

**Parcours : Management de la Sécurité et Gestion des Risques dans les étab. Sociaux et coll.  
Territoriales**

Entre :

**L'association Formasup PACA** association loi 1901 à but non lucratif, dont le siège social se situe : 26 rue sainte Barbe 13002 Marseille, représentée par son Président, Monsieur Yvon Grosso, Agissant en tant qu'organisme de formation en apprentissage sous le numéro de déclaration d'activité NDA N 193 309 72 313, CFA interuniversitaire en Région Provence Alpes Côte d'Azur (CFA Epure Méditerranée),

et d'autre part,

**Avignon Université**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, SIRET 22840001600017 / Code APE : 8411Z dont le siège social se situe : 74 rue Louis Pasteur 84029 AVIGNON, représentée par son Président Monsieur Philippe Ellerkamp

**Agissant pour le compte de**

**Formation tout au long de la vie** représenté(e) par son Directeur Monsieur Fabien Monnet, ci après désigné par « la composante universitaire » .

***Preamble***

Vu le Code du Travail, notamment ses articles L 6231-1 à L 6234-1, R 6233-1 et R 6233-2,

Vu le Code de l'Education, notamment ses articles L 123-2 à L 123-4,

Vu la loi du 5 septembre 2018 « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel »,

Vu l'assemblée constitutive de FORMASUP PACA et création du CFA en date du 6 avril 1993, journal officiel de la République Française du 5 mai 1993 n°192,

Vu les statuts de FORMASUP PACA-Association loi 1901 sans but lucratif dont l'objet principal est le développement de l'alternance dans les Universités en Région Provence Alpes Côte d'Azur, et de gérer le CFA Régional CFA Epure Méditerranée,

Vu le règlement intérieur de FORMASUP PACA adopté par le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA du 23 novembre 2011

Vu les statuts d'Avignon Université modifiés et approuvés le 21 mai 2019,



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Vu l'avis du Conseil de perfectionnement du CFA Epure Méditerranée et l'accord du Conseil d'Administration de Formasup PACA.

Vu les délibérations de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire et du Conseil d'Administration d'Avignon Université.

Considérant les missions des CFA définies par la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel », à savoir :

1° D'accompagner les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant s'orienter ou se réorienter par la voie de l'apprentissage, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration en emploi, en cohérence avec leur projet professionnel. Pour les personnes en situation de handicap, le centre de formation d'apprentis appuie la recherche d'un employeur et facilite leur intégration tant en centre de formation d'apprentis qu'en entreprise en proposant les adaptations nécessaires au bon déroulement de leur contrat d'apprentissage. Pour accomplir cette mission, le centre de formation d'apprentis désigne un référent chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap ;

2° D'appuyer et d'accompagner les postulants à l'apprentissage dans leur recherche d'un employeur ;

3° D'assurer la cohérence entre la formation dispensée en leur sein et celle dispensée au sein de l'entreprise, en particulier en organisant la coopération entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;

4° D'informer, dès le début de leur formation, les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et en tant que salariés et des règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel ;

5° De permettre aux apprentis en rupture de contrat la poursuite de leur formation pendant six mois tout en les accompagnant dans la recherche d'un nouvel employeur, en lien avec le service public de l'emploi. Les apprentis en rupture de contrat sont affiliés à un régime de sécurité sociale et peuvent bénéficier d'une rémunération, en application des dispositions prévues respectivement aux articles L. 6342-1 et L. 6341-1 ;

6 D'apporter, en lien avec le service public de l'emploi, en particulier avec les missions locales, un accompagnement aux apprentis pour prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage ;

7° De favoriser la mixité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les apprentis à la question de l'égalité entre les femmes et les hommes ainsi qu'à la prévention du harcèlement sexuel au travail et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui met en avant les avantages de la mixité. Ils participent à la lutte contre la répartition sexuée des métiers ;

8° D'encourager la mixité des métiers et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes en organisant des actions d'information sur ces sujets à destination des apprentis ;

9° De favoriser, au-delà de l'égalité entre les femmes et les hommes, la diversité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les apprentis à l'égalité des chances et à la lutte contre toutes formes de discriminations et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui mette en avant les avantages de la diversité

10° D'encourager la mobilité nationale et internationale des apprentis en nommant un personnel dédié, qui peut comprendre un référent mobilité mobilisant, au niveau national, les ressources locales et, au niveau international, les programmes de l'Union européenne, et en mentionnant, le cas échéant, dans le contenu de la formation, la période de mobilité ;



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

11° D'assurer le suivi et l'accompagnement des apprentis quand la formation prévue au 2° de l'article L. 6211-2 est dispensée en tout ou partie à distance ; 12° D'évaluer les compétences acquises par les apprentis, y compris sous la forme d'un contrôle continu, dans le respect des règles définies par chaque organisme certificateur ;

13° D'accompagner les apprentis ayant interrompu leur formation et ceux n'ayant pas, à l'issue de leur formation, obtenu de diplôme ou de titre à finalité professionnelle vers les personnes et les organismes susceptibles de les accompagner dans la définition d'un projet de poursuite de formation ;

14° D'accompagner les apprentis dans leurs démarches pour accéder aux aides auxquelles ils peuvent prétendre au regard de la législation et de la réglementation en vigueur.

il a été convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 - Objet de la convention.**

Le CFA Epure Méditerranée est un CFA hors les murs dont chaque formation constitue une antenne.

Le CFA Epure Méditerranée crée une antenne pour la formation en apprentissage en établissant une convention de création d'antenne Avignon Université – Formasup PACA.

Il est créé à Avignon Université, support de l'antenne, au sein de Formation tout au long de la vie (ci-après désigné par « la composante universitaire » ou « l'Antenne »), une antenne qui a pour mission d'assurer la formation des apprentis préparant le diplôme : Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours Management de la Sécurité et Gestion des Risques AVIGNON.

La présente « convention de création d'antenne » a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la totalité des enseignements normalement dispensés par le CFA Régional Interuniversitaire « CFA Epure Méditerranée », sont dispensés à Avignon Université et assurés par Le service universitaire Formation tout au long de la vie.

### **A - DISPOSITIONS GENERALES**

#### **ARTICLE 2 – Rôle de l'Université et de la composante universitaire**

L'Université a la responsabilité pédagogique de la formation mentionnée à l'article 1 de la présente convention et a donc une obligation de moyens afin de mener à bien la formation des apprentis. La composante universitaire est chargée de la mise en œuvre de cette formation dans le respect du programme pédagogique du diplôme.

De plus, la composante universitaire s'engage à respecter **le cahier des charges des formations universitaires DQ 0303** (joint en annexe) qui reprend la mise en place des actions relatives aux 14 missions des CFA, les règles du code du travail concernant l'apprentissage et les exigences du Référentiel National Qualité de France compétences.

La composante universitaire est responsable de l'usage des matériels mis à disposition par le CFA au titre de la présente convention, en particulier dans le domaine de la sécurité des personnes et des biens, et en matière d'assurance.

---



## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

L'Université désigne, après avis favorable du CFA Épure Méditerranée, Monsieur Johnny Douvinet en tant que responsable pédagogique de la formation.

Le responsable pédagogique de formation désigné ci-dessus assure les missions du responsable de formation en apprentissage, définies par la Directrice du CFA. Ces missions consistent principalement à :

- Appliquer et faire appliquer le cahier des charges de la formation universitaire en apprentissage
- Promouvoir sa formation auprès des jeunes, des familles, des entreprises
- -mettre en œuvre une pédagogie de l'alternance de la formation dans des groupes dédiés
- Assurer toute mission de relai auprès du CFA sur les aspects administratif, exigences qualité, développement durable et santé et sécurité
- Dialoguer avec la Directrice du CFA pour l'établissement du budget prévisionnel de la formation en accord avec sa hiérarchie
- Travailler en interface avec l'équipe du CFA qui lui apportera tout soutien juridique, administratif, communication et logistique
- Utiliser les outils mis à disposition par le CFA pour le fonctionnement de l'alternance et les démarches qualité
- Diffuser auprès des équipes des formations universitaires (assistants, assistantes, scolarité, services communs) toutes les informations nécessaires à la bonne intégration des apprentis dans l'Université
- Participer à la démarche qualité du CFA Épure Méditerranée et aux réunions organisées par le CFA

L'Antenne doit assurer la coordination entre la formation qu'elle dispense et celle qui est effectuée en entreprise.

A cet effet, le **responsable de la formation** :

- établit pour la formation, en liaison avec les représentants des entreprises intéressées et après avis du Conseil de Perfectionnement, un document de liaison (qui peut être intégré dans le livret d'apprentissage) correspondant à chaque année de formation, et expliquant les **compétences professionnelles** à acquérir. Ce document comporte notamment l'indication des tâches ou des postes de travail qu'il est possible de confier à l'apprenti en entreprise, parallèlement au déroulement des enseignements donnés dans l'Antenne. La définition de la mission précise de l'apprenti en entreprise étant déterminée par le **maître d'apprentissage** et validée par le responsable de la formation.
- désigne, parmi le personnel d'enseignement ou d'encadrement de l'Antenne et pour chaque apprenti, un formateur qui est plus spécialement chargé de suivre la formation de cet apprenti, de vérifier son assiduité et d'assurer une liaison avec le responsable de la formation en entreprise (visites). Ce formateur est nommé **tuteur universitaire**.
- organise à l'intention des employeurs toutes activités nécessaires pour assurer la coordination entre l'Antenne et les entreprises.



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

### **ARTICLE 3 - Site de formation**

La formation sera dispensée sur le site de Formation continue 1 avenue de Saint-Jean 84000 AVIGNON.

### **ARTICLE 4 - Comités de liaison**

#### **✓ Comité de liaison CFA/Université**

Il est créé, entre le CFA Régional CFA Epure Méditerranée et Avignon Université, un comité de liaison commun à toutes les Antennes créées au sein de l'Université.

Ce Comité est présidé par le Président de l'Université ou son représentant.

Le Comité de liaison est composé du Président de l'Université, de la Directrice du CFA et des collaborateurs désignés par elle, des représentants de l'Université au Conseil de perfectionnement du CFA, des représentants de l'Université au Conseil d'Administration de FORMASUP PACA, des responsables des composantes universitaires, supports d'Antennes, **des responsables de formation en apprentissage de chaque Antenne créée à l'Université**, d'autres personnes qui sont impliquées dans l'apprentissage et en contact avec le CFA, et de toute personne qu'il plairait au président de l'Université d'inviter à ce comité dans le but de réfléchir au développement de l'apprentissage.

Le responsable de formation de l'Antenne mentionnée à l'article 1 de la présente convention est obligatoirement invité à participer à ce Comité de liaison, au même titre que les autres responsables de formation en apprentissage.

Le Comité de liaison est convoqué par le Président de l'Université ou son représentant.

Il s'assure de la conformité du fonctionnement des Antennes aux exigences du référentiel Qualité France compétences et au respect de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel » Il se réunit une fois durant l'année, et autant que de besoin.

C'est aussi l'occasion de faire le point sur l'apprentissage dans l'établissement, le financement de la formation, la traçabilité des fonds, la démarche qualité, la mobilité internationale des apprentis, et les projets de développement.

#### **✓ Vie du réseau et diffusion des bonnes pratiques de l'apprentissage universitaire au sein du CFA et de l'Université :**

Des formations en apprentissage au sein d'une même composante peuvent se regrouper soit pour développer un meilleur relationnel entreprise, une cohérence thématique, et une coopération entre les responsables de formation en apprentissage.

Le CFA encourage fortement cette pratique et invitera systématiquement les personnes ressources aux réunions de liaison, pilotage et séminaires qualité du CFA et mettra à disposition des concernés les outils de développement de l'alternance et de la qualité, développés par le CFA.

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Des séances de formation sur les outils du CFA sont régulièrement proposées dans les composantes des Universités ou dans des sessions interuniversitaires. Le CFA réunit trois fois par an l'ensemble des responsables de formation en apprentissage. Le CFA aide les formations et les composantes des Universités à construire leur système qualité grâce à son réseau d'auditeurs internes du CFA et à l'organisation de séances de formations collectives sur les démarches qualité.

### **B- DISPOSITIONS D'ORDRE PEDAGOGIQUE**

#### **ARTICLE 5 - Etablissements, formations et sites concernés**

Le **CFA Régional CFA Epure Méditerranée** met en place dans l'Antenne Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours Management de la Sécurité et Gestion des Risques AVIGNON la formation par apprentissage décrite en annexe 1.

#### **ARTICLE 6 - Fonctions pédagogiques**

Le Centre de formation d'apprentis Epure Méditerranée conserve la responsabilité administrative, et financière des enseignements dispensés en qualité de donneur d'ordre. Il assume la responsabilité de la pédagogie de l'alternance. Il s'assure également du respect des qualifications des personnels.

Le Centre de formation d'apprentis Epure Méditerranée est responsable de la pédagogie de l'alternance (groupes d'apprentis, calendrier de l'alternance, suivi et accompagnement des apprentis, visites en entreprise, suivi des résultats d'insertion des apprentis, livret d'apprentissage avec approche par compétences, organisation de réunions de Maîtres d'apprentissage).

Le CFA désigne conjointement avec l'Université le responsable de formation en apprentissage mentionné à l'article 2 de la présente convention.

L'Université qui délivre le diplôme, est responsable de l'ensemble des aspects pédagogiques liés aux enseignements et en assure la maîtrise.

La mission confiée à l'Antenne sous l'autorité pédagogique du Responsable de formation en apprentissage mentionné à l'article 2 de la présente convention, comprend les fonctions pédagogiques suivantes :

- Accueil et orientation des jeunes candidats à l'apprentissage ;
- Positionnement des apprentis (nature des tests d'entrée, contenu du bilan d'entrée) ;
- Formation des apprentis ;
- Suivi des apprentis en entreprise ;
- Evaluation bilan des apprentis en centres de formation et en entreprise ;
- Préparation à l'examen ;
- Evaluation dans le cadre du contrôle continu en cours de formation (partiel ou total).

L'annexe 1 jointe à la présente convention contient pour la formation concernée :





## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

- Le nombre total d'heures de formation,
- Le nombre d'heures de formation par discipline ou par unité capitalisable ou par module,
- Le calendrier d'alternance indicatif des formations,

L'Université tient à disposition du CFA la liste des enseignants, formateurs et intervenants professionnels de la formation.

### **ARTICLE 7 - Effectifs**

La formation ne pourra pas débuter sans l'accord de la Directrice du CFA Régional CFA Epure Méditerranée donné au vu de la liste nominative des apprentis inscrits dans le système d'information du CFA.

L'effectif minimum d'ouverture de la formation est de six apprentis.

**L'Antenne devra respecter les effectifs maxima** (quota) conventionnés par le CFA à savoir 30.

En cas de dépassement des effectifs, suite à une forte demande des entreprises à la rentrée, une autorisation exceptionnelle de dépassement d'effectif sera adressée au Directeur du CFA Epure Méditerranée. Si cette situation de forte demande se reproduit deux années de suite et est appelée à se pérenniser, le responsable de formation présentera à la Directrice du CFA Régional CFA Epure Méditerranée une demande d'augmentation de quota qui sera examinée par le Conseil de perfectionnement du CFA et le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA

### **ARTICLE 8 - Responsabilité du CFA Régional « CFA Epure Méditerranée »**

La Directrice du CFA Régional CFA Épure Méditerranée aura pour interlocuteur principal le responsable de la formation ainsi que, s'il y a lieu, le référent de la composante pour l'apprentissage.

La Directrice du CFA Régional CFA Épure Méditerranée aura accès en toute occasion aux lieux de formation : locaux, ateliers, salles de classe, afin de pouvoir vérifier les conditions dans lesquelles s'exercent les missions pédagogiques et administratives ainsi que cela est précisé dans le cahier des charges de la formation universitaire en apprentissage (DQ 0303).

Elle pourra rencontrer les formateurs et apprentis en présence du Directeur, de la Directrice de la composante universitaire et/ou du responsable de la formation en apprentissage.

La Directrice du CFA Régional CFA Épure Méditerranée s'assure du bon respect dans les formations en apprentissage du cahier des charges du CFA et des exigences du Référentiel Qualité Unique de France compétences.

Le responsable de formation mentionné à l'article 2 de la présente convention communiquera à la Directrice du CFA tout document pédagogique ou administratif prévu par la présente convention et par la réglementation concernant l'apprentissage et les examens.

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Le CFA Régional CFA Epure Méditerranée demeure civilement responsable, au sens de l'article 1242 du code civil. Il doit se garantir en matière de responsabilité civile pour la durée de la formation assurée par l'établissement d'enseignement et prévue par la convention.

### **ARTICLE 9 - Conseil de perfectionnement du CFA Régional CFA Epure Méditerranée**

Le Responsable de la formation mentionné à l'article 2 de la présente convention est représenté au Conseil de Perfectionnement du CFA Régional « CFA Epure Méditerranée » par les représentants des enseignants de son Université à ce Conseil.

Il sera convié au Conseil de Perfectionnement du CFA Régional « CFA Epure Méditerranée » sur sa demande pour évoquer tout point de fonctionnement, concernant la pédagogie, le relationnel entreprise, et tout plan d'action destiné à améliorer la gestion de l'alternance dans sa formation.

### **ARTICLE 10 – Droits et devoirs des apprentis, discipline**

Les apprentis sont tenus au strict respect des règlements intérieurs de l'Université et de la composante universitaire concernée.

Le **CFA Régional CFA Epure Méditerranée** fait connaître à tous les apprentis leurs droits et devoirs qui sont retranscrits dans le règlement de la formation. L'Antenne doit informer en préalable le CFA des sanctions disciplinaires prises à l'encontre des apprentis afin de s'assurer que celles-ci sont compatibles avec le statut de l'apprenti. Pour tout problème disciplinaire, le CFA sera prévenu par le responsable de la formation en apprentissage, ainsi que le maître d'apprentissage, afin de mettre en place les actions conjointes adéquates.

### **ARTICLE 11 - Correction des dysfonctionnements**

Tout dysfonctionnement pédagogique constaté sur le site de formation par la Directrice du CFA Régional « CFA Epure Méditerranée » sera porté à la connaissance de la direction de la composante universitaire ainsi que du responsable de formation en apprentissage mentionné à l'article 2 de la présente convention qui devront prendre les mesures pour remédier aux dysfonctionnements.

Faute d'y avoir remédié, le responsable de la composante et le responsable de formation en apprentissage seront convoqués devant le conseil de perfectionnement.

En cas de litige concernant l'exécution de la présente convention, le Conseil de Perfectionnement sera saisi pour formuler un avis au Conseil d'Administration de l'OG FORMASUP PACA qui en délibèrera.

Cependant, afin de ne pas pénaliser les apprentis, les parties s'engagent à terminer l'année universitaire entamée.

### **C - DISPOSITIONS D'ORDRE ADMINISTRATIF**





## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

### **ARTICLE 12 - Fonctions administratives**

En relation avec le CFA Régional « CFA Epure Méditerranée », la composante universitaire assure :

- Préparation des préinscriptions,
- Transmission des préinscriptions au CFA Régional « CFA Épure Méditerranée »,
- Transmission au Directeur du CFA Régional « CFA Épure Méditerranée » à sa demande, des renseignements
- Transmission des pièces justificatives pour les différentes subventions
- Inscription à l'Université des apprentis : cette inscription est obligatoire, sur présentation de leur contrat d'apprentissage ou attestation d'inscription au CFA, les apprentis s'inscrivant à l'Université sont exonérés du paiement des droits d'inscription du fait que le coût de formation couvre ce droit d'inscription à l'exception de la contribution vie étudiante et de vie de campus.

Pour la mise en œuvre de la présente convention, l'Université aura la pleine responsabilité des questions découlant de l'emploi des personnels relevant de son autorité et employés dans le cadre de la formation apprentissage (recrutement, contrats, conditions d'emplois, carrières...) en accord avec la réglementation et les procédures de recrutement de l'Université.

### **ARTICLE 13 - Gestion des investissements**

Les demandes de subventions d'investissements pour l'Antenne sont à présenter en conseil de perfectionnement pour validation. Ensuite, le CFA rassemble les dossiers validés et présente les demandes à la Région. Le CFA transmettra directement aux autres organismes financeurs les dossiers de demande d'équipements.

Les matériels pédagogiques subventionnés sont achetés par FORMASUP PACA et mis à disposition de l'Antenne pour la durée d'existence de la formation au sein du CFA Régional CFA Epure Méditerranée par une convention spécifique de mise à disposition des équipements.

Le responsable de la formation s'engage à renseigner l'inventaire annuel présenté par FORMASUP. Leur propriété pourra être transférée à l'établissement d'accueil par dévolution à l'issue de la période d'amortissement, après approbation du Conseil d'administration du CFA Epure Méditerranée.

## **D-DISPOSITIONS FINANCIERES**

**Les ressources sont composées de :**

- **Les subventions**

- les subventions des OPCO pour les équipements
- les subventions de la Région pour les équipements
- les subventions de France compétences pour les investissements
- les subventions de la Région pour le fonctionnement du CFA
- les subventions de France compétences pour le Fonctionnement du CFA et pour les projets de développement



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

- **Les autres fonds**
  - les fonds Erasmus Plus pour la mobilité internationale des apprentis
- **Les dons en nature des entreprises**
  - les dons d'équipement, dons en nature exonératoire de la taxe d'apprentissage hors quota, apportés par les entreprises partenaires
- **Les factures**
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les OPCO en fonction des niveaux de prise en charge fixés par les branches professionnelles pour chaque diplôme
  - les factures du reste à charge du coût de l'apprentissage versées par les entreprises d'accueil des apprentis (secteur privé)
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les entreprises Monégasques
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les organismes du secteur public
  - les factures de la contribution au coût contrat de l'apprentissage versées par le CNFPT
  - les factures de dépenses annexes versées par les OPCO pour le transport hébergement des apprentis, le premier équipement de l'apprenti et la mobilité internationale

**ARTICLE 14 : Financement du fonctionnement**

✓ **Coût de la formation et tarification**

Le coût de la formation objet de la présente convention est déterminé et validé conjointement par l'université et le **CFA Régional CFA Epure Méditerranée**.

Une Annexe financière décrivant le coût de la formation et les niveaux de prise en charge est définie pour la formation (**annexe 2**).

Le CFA est responsable de la facturation des coûts contrat en fonction des dispositions indiquées dans la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».

Le CFA établit les conventions financières avec les entreprises, est en relation avec les OPCO et émet toutes les factures ainsi que les relances afférentes.

Le CFA a latitude pour négocier l'éventuel « reste à charge » auprès des entreprises lorsque les branches professionnelles assurent un niveau de prise en charge inférieur au coût de la formation.

✓ **Protocole d'affectation des fonds et budget de la formation :**

Les modalités de paiement par l'organisme gestionnaire du CFA à l'Université sont résumées dans le Protocole d'affectation des fonds de **FORMASUP-CFA EPURE MEDITERRANÉE (annexe 8)**.

Le Protocole d'affectation des fonds précise également le **coût de gestion** pour un contrat d'apprentissage de FORMASUP CFA Epure Méditerranée.

**Principe de Campagne de financement des formations universitaires (document Gestion financière de toutes les formations universitaires en apprentissage à l'Université en annexe)**

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

### **Objectifs :**

1) Les dotations à l'Université sont sécurisées par la validation annuelle d'un Budget prévisionnel établi en début d'année universitaire par le responsable de formation, la directrice du CFA et le référent financier de la composante s'il y a lieu.

2) La traçabilité des fonds de l'apprentissage est recherchée en associant tout versement à un « appel de fonds », qui correspond à un engagement de dépenses pour le fonctionnement de la formation en apprentissage.

*(l'appel de fonds est détaillé suivant les lignes de l'annexe financière correspondant à 7 postes principaux dépenses)*

### **Méthode :**

1) Négociation du Budget Prévisionnel avec une ventilation sur 7 postes principaux avec le responsable de formation mentionné à l'article 2 de la présente convention en accord avec la direction de la composante universitaire.

Elle est validée par la Directrice du CFA et transmise à l'Université lors du premier versement.

2) Pour chaque période de versement (début février et début octobre), le responsable de formation communique au CFA un appel de fonds signé.

3) Le CFA honore ces appels de fonds dans le cadre du Budget Prévisionnel et l'Université s'engage à affecter ces fonds à la formation en apprentissage.

4) A la demande du responsable de formation, le CFA peut mettre en place des versements exceptionnels en dehors des périodes de versement et en fonction de l'évolution des recettes disponibles. Un « appel de fonds exceptionnel » est exigé pour chaque versement.

5) Le CFA assure un suivi financier individuel par année universitaire pour chaque formation.

6) En fin d'année civile, le CFA réalise un bilan de la traçabilité des fonds de l'apprentissage, basé sur les appels de fonds reçus ainsi qu'une estimation de la valorisation des personnels de l'Université (salaires) avec la contribution du service financier de l'Université.

La répartition des dépenses en 7 postes principaux est renseignée dans chaque appel de fonds.

Les 7 postes principaux sont :

- Frais de structure
- Service entreprise
- Charges d'enseignement (heures complémentaires)
- Charges administratives
- Charges de fonctionnement pédagogique
- Équipement
- Autres (à préciser)

Cette répartition est indispensable pour établir le bilan annuel de traçabilité des fonds de l'apprentissage.

**Possibilité de Mesures d'accompagnement pour la formation en alternance**

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Il s'agit de dépenses effectuées directement par le CFA pour le compte de la formation à la demande du responsable de la formation mentionné à l'article 2 de la présente convention en accord avec la direction de la composante universitaire en accord avec la direction de la composante universitaire, avec retenues de ces dépenses sur les fonds de la formation (dès l'engagement de dépense).

### **Objectifs :**

Pallier des difficultés ou impossibilités rencontrées par le responsable de formation en alternance mentionné à l'article 2 de la présente convention qui risquent de mettre en péril la formation en alternance (décision du CA FORMASUP PACA juin 2004 réitérée le 11 septembre 2019).

Un suivi annuel est présenté dans le rapport d'activité et le volume d'intervention se situe autour de 20% de la dotation globale annuelle des formations.

Ces mesures, strictement destinées à apporter souplesse et réactivité aux formations en apprentissage, ont un effet levier sur le développement du relationnel entreprise.

### **Méthode :**

L'ensemble de ces mesures est géré par un **processus spécifique de la démarche qualité (annexe 7)** qui définit de manière précise son périmètre d'application et les autorisations requises de l'Université.

Ces mesures d'accompagnement peuvent être :

- des achats d'équipement (1)
- des achats de prestation (2)
- des achats de fournitures pédagogiques (3)
- des achats d'espaces publicitaires (4)
- des notes de frais personnelles concernant le relationnel entreprise pour l'alternance (5)
- des CDD permettant de mettre à disposition de la formation du personnel embauché par FORMASUP pour occuper une fonction spécifique à l'alternance (6)

### **Cadrage des Mesures d'Accompagnement :**

Le CFA prévoit une provision de 20% pour Mesures d'Accompagnement dans la dotation annuelle de chaque formation par apprentissage.

Lorsque le contexte particulier d'une formation nécessite la mise en place d'une provision supérieure à 20%, le CFA négocie un budget prévisionnel des mesures d'accompagnement avec l'Université en tenant compte du résultat des bilans de traçabilité des fonds établis les années précédentes et de l'évolution de la formation.

### **Traçabilité des fonds de l'apprentissage à l'Université :**

L'Université où est créée l'Antenne qui assure dans ses locaux, parallèlement à la formation des apprentis, de la recherche, de la formation initiale et de la formation professionnelle continue et d'orientation s'engage à ce que l'activité spécifique de formation des apprentis soit toujours nettement individualisée tant sur le plan pédagogique que sur le plan administratif et financier dans la plus grande transparence.

**L'Université** accueillant l'Antenne **s'engage** à respecter l'obligation de traçabilité financière des fonds de l'apprentissage **en créant une Unité de Compte spécifique**.



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Sur demande, le responsable de la formation mentionné à l'article 2 de la présente convention devra pouvoir présenter les comptes de l'année précédente avec les justificatifs appropriés pour démontrer la traçabilité des fonds de l'apprentissage**

**E- DISPOSITIONS FINALES**

**ARTICLE 15 - Actions de communication**

Toute information et/ou publicité relatives à la formation Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours Management de la Sécurité et Gestion des Risques AVIGNON, fera figurer les logos de Formasup Paca – CFA Épure Méditerranée et de Avignon Université.

**ARTICLE 16 - Protection des données**

Les parties s'engagent à respecter les dispositions du règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 concernant la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et de la libre circulation de ces données.

**ARTICLE 17 - Durée et révision de la convention**

La présente convention est conclue pour la durée correspondant à l'habilitation de l'Université à délivrer le diplôme et au minimum pour trois années. La convention peut être dénoncée avec un préavis de 6 mois. Toutefois, l'une et l'autre des parties s'engagent à assurer les conditions permettant d'achever la formation en cours. Cette formation commencée doit dès lors être assurée pour chaque apprenti, et la convention ne peut donc être résiliée avant la fin d'un cycle complet de formation.

La convention pourra être reconduite de manière expresse sous réserve de l'obtention de l'accréditation par l'Université.

**ARTICLE 18 - Suivi et contrôle**

L'Antenne créée par la présente convention est soumise au contrôle technique financier, pédagogique de l'Etat et de la DIRECCTE et s'engage à fournir à **FORMASUP PACA** tous les éléments nécessaires.



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Fait à Marseille le 16 février 2021

**Pour FORMASUP PACA**

**M. Yvon Grosso**  
Président

**Pour Avignon Université**

**Monsieur Philippe Ellerkamp**  
Président

**Pour Formation tout au long de la vie**

**Monsieur Fabien Monnet**  
Directeur





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**ANNEXES**

- 1 Programme de la formation en apprentissage
- 2 Annexe financière indiquant le tarif de la formation
- 3 Statuts de FORMASUP PACA, Association loi 1901 sans but lucratif
- 4 Agrément de FORMASUP en tant qu'Organisme de formation comportant en son sein le CFA Épure Méditerranée,
- 5 Règlement intérieur de FORMASUP PACA adopté par le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA du 23 novembre 2011
- 6 Le cahier des charges des formations universitaires
- 7 Le processus spécifique de la démarche qualité décrivant les mesures d'accompagnement du CFA (joint en annexe)
- 8 Le Protocole d'affectation des fonds de FORMASUP-CFA EPURE MEDITERRANÉE



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 1 : Programme de la formation en apprentissage**

**Nom de l'Antenne :** Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours Management de la Sécurité et Gestion des Risques AVIGNON

**Lieu de formation :** Formation continue 1 avenue de Saint-Jean 84000 AVIGNON

**Intitulé de la certification préparée :** Licence professionnelle

**Code certification :** 20151175

**Niveau :** 6

**Année d'ouverture de la formation :** 2020-2021

**Modalités et moyens mis en œuvre au titre des heures de la préparation à l'examen définis par :** Avignon Université

*Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master*

**Objectifs :**

proposer à des diplômés Bac+2 une diversification ou un complément à leur cursus professionnel, permettant une formation universitaire (licence professionnelle) et professionnalisée (SSIAP III) directement négociable et valorisable sur le marché du travail ;  
permettre à des salariés des établissements de santé publics et privés occupant des emplois dans les services techniques niveau bac+2 (procédure de VAPP ) pour les salariés ne disposant pas de ce niveau de qualification obligatoire) et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle ;  
permettre à des demandeurs d'emploi d'avoir la possibilité de conceptualiser les savoir / savoir-faire / savoir-être acquis en entreprise et d'avoir une vision globale de leur fonction en mettant en œuvre si nécessaire la validation des acquis ;  
professionnaliser des formations supérieures dans un contexte européen (LMD) avec pour objectif prioritaire : l'insertion directe dans le monde du travail après obtention du diplôme ;  
former des professionnels, de niveau cadre, dans les domaines du management de la sécurité et de la gestion des risques, capable d'auditer les situations à risques, d'anticiper en mettant en place des actions de prévention adaptés, d'organiser et de gérer les moyens techniques et humains, d'assurer le suivi des obligations réglementaires et d'évaluer leurs actions (grilles, audits) ;  
ouvrir les étudiants inscrits à cette Licence aux enjeux / besoins / attendus dans le domaine de la gestion des risques (en liant avec des travaux de recherche appliqués et non théoriques).

**Insertion pro/Débouchés :**

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Administration d'entreprise, Ressources humaines, Industrie, Politiques sociales

Travailler dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux publics et privés, dans les collectivités territoriales et les services publics (conseil régional, conseil général, préfecture, syndicat intercommunal, mairie, SDIS, DIREN, DDT, armée, police, gendarmerie), dans les



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

entreprises industrielles, dans les établissements recevant du public publics et privés, mais aussi dans les organismes de formation, d'études, d'expertise, de conseil ou d'assurance.

Métiers

Cadre, responsable, chef de service, technicien supérieur de services ou d'unités de gestion des risques et de la sécurité

Cadre supérieur, technicien supérieur chef, cadre de direction, manager de structures public ou privée de gestion des risques et de la sécurité

Formateur ou directeur de structure dispensant des formations en gestions des risques et sécurité

Métier du conseil et l'audit en gestion des risques et sécurité du travail

Officier sapeur-pompier

Cadre technique des organismes de contrôles

**Contenu / Programme :**

La formation se déroule sur 10 semaines de septembre 2019 à juin 2020. La programmation permet une alternance entre la tenue du poste de travail et le suivi de la formation.

Volume des enseignements (hors stage et projet tuteuré) : 350 heures pour les étudiants issus du secteur professionnel, ou en contrat de professionnalisation et titulaire du SIAPP 3 ou ERP 3.

Travaux dirigés avec les enseignants,

Exposés,

Cours théoriques,

Projet tutoré,

Evaluation et contrôle continue des connaissances.

**Volume horaire total : 450**

**Année 1 : 450**

**Rythme :**

1 semaine de cours par mois



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 2 : Tarif formation 2020-2021**

**Libellé formation :** Licence Professionnelle Sécurité des biens et des personnes Parcours  
Management de la Sécurité et Gestion des Risques

**Composante universitaire :** Formation tout au long de la vie

**Université / Ecole :** Avignon Université

**Code ministère :** 20151175

**Code CFA :** 0701

<b>Tarif par apprenti et par an</b>	<b>6800 €</b>
-------------------------------------	---------------

Marseille, le 06/07/2020

**C.F.A.**  
signature et tampon  
**ÉPURE MÉDITERRANÉE**  
26, rue Sainte-Barbe  
CS 29387  
13205 MARSEILLE Cedex 01  
Téléphone 04 91 14 04 50  
Télécopie 04 91 14 04 59

**Annexe 3 : Statuts de FORMASUP (9 pages)**



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

1/9

**STATUTS de FORMASUP PACA**

**Organisme gestionnaire du CFA Universitaire EPURE Méditerranée**

Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017

**TITRE I : Dénomination et objet**

**Article 1 : Historique**

Il a été fondé le 6 Avril 1993, par les membres fondateurs ci-dessous désignés :

- l'Union Patronale Régionale de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- l'Université d'Aix Marseille II (Université de la Méditerranée) ;
- l'Union Régionale des Industries de Procédés Chimie Parachimie Plasturgie ;
- le Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables ;
- la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie ;

une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 dénommée : FORMASUP Provence-Alpes- Côte d'Azur et ci-après dénommée l'Association.

**Article 2 : Objet**

L'Association a pour objet la promotion et le développement de l'apprentissage de niveau universitaire sur propositions :

- des Universités de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- des entreprises ;
- des branches professionnelles ;

en partenariat avec l'Union Patronale Régionale, avec le concours du Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur et des instances européennes, dans l'esprit de la Charte du 16 Février 1993, jointe aux présents statuts.

Afin de développer le partenariat avec les entreprises pour assurer la formation et l'insertion professionnelles des jeunes dans le cadre de l'apprentissage de niveau universitaire, l'Association confiera, en priorité, la mise en œuvre des formations en centre à ses établissements adhérents ou aux organismes qui en dépendent, ou à tout autre organisme de son choix, dans le cadre d'une convention (Article 116-1-1 du Code du Travail). Ces derniers seront ci-après dénommés partenaires pédagogiques.

L'Association a pour mission :

- d'harmoniser l'offre de formation par l'apprentissage de niveau universitaire lors des demandes d'ouvertures ;
- de créer un lieu ressource afin d'optimiser l'accueil, l'information et le conseil pour les jeunes, les entreprises et les Universités ;
- d'harmoniser les pratiques pédagogiques et d'évaluer les dispositifs de formation dans l'esprit d'une démarche qualité ;
- de alléger les coûts de gestion administrative et d'assurer la répartition des fonds collectés en respectant notamment les souhaits des différents financeurs (entreprises, organismes collecteurs...) ;
- de créer un lieu de rencontre et de négociation sur l'apprentissage universitaire entre les branches professionnelles et les universités ;

*Uk. A*

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

2/9

– de gérer également les contrats de Professionnalisation par délégation à la demande des Universités.

Aux fins de remplir ses missions, l'Association est habilitée à effectuer toute opération mobilière ou immobilière pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ou susceptible d'en faciliter l'extension ou le développement.

L'Association est l'organisme gestionnaire du CFA EPURE Méditerranée.

**Article 3 : Couverture géographique**

La couverture géographique normale de l'intervention de l'Association est la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

L'Association pourra exceptionnellement exercer son activité dans le cadre défini ci-dessus, dans l'ensemble des départements français et d'outremer ainsi qu'à l'étranger.

**Article 4 : Durée**

La durée de l'Association est illimitée.

**Article 5 : Siège social**

Le siège social de l'Association est sis à :

FORMASUP Provence-Alpes-Côte d'Azur  
26 rue Sainte Barbe  
13001 Marseille.

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

**TITRE II : Composition de l'Association, admission et démission**

**Article 6 : Composition de l'Association**

L'Association se compose de personnes morales et comprend :

les "membres fondateurs" – l'Union Patronale Régionale de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;  
– l'Union Régionale des Industries de Procédés Chimie Parachimie Plasturgie ;  
– le Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables (ARFEC) ;  
– la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie de Provence-Alpes-Côte d'Azur et Corse ;  
– l'Université d'Aix-Marseille, créée le 1er janvier 2012, par la fusion de l'Université de la Méditerranée (ancien membre fondateur), de l'Université de Provence et de l'Université Paul Cézanne.

46.

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

3/9

et des « membres actifs »

dont les admissions ont été acceptées par le Conseil d'Administration dans les conditions définies dans l'Article 7 des présents statuts.

Les membres fondateurs et les membres actifs constituent les membres adhérents, sous réserve du versement de leur cotisation.

Le montant de la cotisation est décidé par l'Assemblée Générale.

Ces membres sont répartis dans deux collèges :

- collège "Universités" ;
- collège "Entreprises" ;

les représentations de ces collèges au Conseil d'Administration sont en nombre égal.

**Article 7 : Admission de nouveaux membres**

L'admission prononcée implique l'adhésion aux statuts et au règlement intérieur élaboré par le Conseil d'Administration dans la limite de ses pouvoirs statutaires.

– Collège "Entreprises"

Tout syndicat professionnel ou entreprise peut adhérer comme "membre actif", dès lors que sa candidature est validée par Union Patronale Régionale et adoptée par le Conseil d'Administration. Cette adhésion peut entraîner une nouvelle répartition des sièges du collège "Entreprises" au sein du Conseil d'Administration et du Bureau.

– Collège "Universités"

Une Université ou un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP) peut adhérer comme "membre actif", dès lors que sa candidature est proposée par un membre du collège "Universités" et adoptée par le Conseil d'Administration. Cette adhésion peut entraîner une nouvelle répartition des sièges du collège "Universités" au sein du Conseil d'Administration et du Bureau.

**Article 8 : Démission et Radiation**

La qualité de membre se perd par :

- démission adressée au Président de l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- non paiement de leur cotisation par les membres adhérents ;
- radiation par le Conseil d'Administration d'un membre adhérent pour non participation aux objectifs de l'Association (Article 2) et après que l'intéressé ait été mis en demeure par lettre recommandée de fournir des explications écrites ou orales ;
- perte de la qualité au titre de laquelle l'adhésion a été acceptée ;
- dissolution de la société ou de l'organisme.

Dans tous les cas les cotisations arriérées et la cotisation de l'année en cours restent dues.

La démission ou l'exclusion d'un membre ne met pas fin à l'Association, qui continue à exister entre les autres membres.

**Article 9 : Ressources**

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

4/9

Les ressources de l'Association sont constituées par :

- les cotisations versées par ses membres ;
- les ressources provenant des prestations fournies ;
- les subventions qui peuvent lui être accordées par l'Union Européenne, l'Etat, les collectivités locales et territoriales, les établissements publics et les organismes de collecte des fonds de l'alternance et de l'apprentissage ;
- les versements des entreprises au titre de la taxe d'apprentissage ;
- les revenus de son patrimoine ;
- les dons, legs et toutes autres ressources autorisées par la loi.

**Article 10 : Instances de l'Association**

L'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau constituent les instances de l'Association.

**Article 11 : Présidence et Vice-Présidence de l'Association**

Le Président de l'Association est une personnalité régionale proposée par le collège "Entreprises" parmi ses administrateurs, reconnue pour son rayonnement et pour l'intérêt qu'elle porte à la formation professionnelle. La durée de son mandat est de trois ans.

Il est élu selon les modalités définies à l'article 16.

Il préside à ce titre les Assemblées Générales, le Conseil d'Administration et le Bureau de l'Association.

Le Vice-Président de l'Association est un Président d'université proposé par le collège "Universités". La durée de son mandat est de trois ans.

Il est élu selon les modalités définies à l'article 16.

Il préside à ce titre les Assemblées Générales, le Conseil d'Administration et le Bureau de l'Association en cas d'empêchement ou de vacance de la Présidence.

**TITRE III : Assemblée Générale**

**Article 12 : Composition et fonctionnement de l'Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'Association.

Les membres de l'Association sont convoqués au moins quinze jours avant la date fixée pour l'Assemblée Générale. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

Le lieu de réunion est le siège social ou tout autre lieu en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Chaque membre adhérent, à jour de ses cotisations, a droit à une voix. Il peut être représenté à l'Assemblée Générale par un mandataire titulaire expressément désigné. Chaque mandataire ne pourra être titulaire de plus de deux mandats.

Les membres signent une feuille de présence, certifiée par le Président.

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

5/9

Les délibérations et décisions de l'Assemblée Générale sont consignées dans des procès-verbaux visés par le Président.

**Article 13 : Assemblée Générale Ordinaire**

L'Assemblée Générale est réunie au moins une fois par an, en séance ordinaire, sur convocation du Président de l'Association ou par le Vice-Président en cas d'empêchement. Ils fixent le lieu de la réunion ainsi que son ordre du jour.

Pour délibérer valablement en Assemblée Générale Ordinaire, les membres présents ou représentés, doivent être en nombre au moins égal à la moitié du nombre des membres de l'Association.

Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée est convoquée de nouveau dans les mêmes conditions de forme et de délai et délibère alors valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité simple des votes exprimés par les membres présents ou représentés.

L'Assemblée Générale Ordinaire délibère sur toutes les questions d'intérêt général relatives à l'objet de l'Association.

Après en avoir fixé le nombre, elle désigne, par vote à bulletin secret, les membres du Conseil d'Administration au sein de chaque Collège.

Elle entend les rapports financiers et moral sur la gestion du Conseil d'Administration et sur l'activité de l'Association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, délibère sur les questions de l'ordre du jour et pourvoit au renouvellement des membres sortants du Conseil d'Administration.

Elle vote le budget prévisionnel de l'exercice suivant et fixe le montant des cotisations.

Elle délibère sur les grandes orientations de l'Association.

**Article 14 : Assemblée Générale Extraordinaire**

Les Assemblées Générales Extraordinaires peuvent être convoquées, soit par le Président de l'Association, soit par le Vice-Président en cas d'empêchement, soit par le quart au moins de ses membres par lettre recommandée adressée au Président avec l'ordre du jour.

Elle procède aux modifications des statuts ou décide de la dissolution de l'Association.

Pour délibérer valablement, toute Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée au moins des deux tiers des membres.

Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée dans les mêmes conditions de forme et de délai sur le même ordre du jour ; elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

*ph. A*

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

6/9

Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité absolue des votes exprimés par les membres présents ou représentés.

**TITRE IV : Conseil d'Administration**

**Article 15 : Conseil d'Administration**

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'au moins 24 membres représentant à parité les collèges "Entreprises" et "Universités".

Le Directeur du CFA Epure Méditerranée est invité, sans voix délibérative, au Conseil d'Administration.

La durée de la fonction d'Administrateur élu est de trois années, chaque année couvrant la période courue entre deux Assemblées Générales Ordinaires d'approbation des comptes.

Les membres du Conseil d'Administration sont rééligibles.

En cas de vacance du fait d'Administrateurs démissionnaires, il est procédé à leur remplacement par l'Assemblée Générale suivante. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Les fonctions d'Administrateur sont gratuites et ne donnent lieu à aucune indemnité ni remboursement.

**Article 16 : Délibérations du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration élit le Président, puis le Vice-Président à la majorité des 2/3.

Si aucune majorité ne se dégage à l'issue de trois tours de scrutin, après interruption de séance, l'élection se fait à la majorité simple.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins trois fois par an.

Il est convoqué par son Président ou par le Vice-Président en cas d'empêchement.


Tout membre peut déléguer sa voix à un autre membre, en lui délivrant un pouvoir écrit valable pour une seule réunion. Chaque membre ne peut être dépositaire de plus de deux pouvoirs.

La moitié au moins des membres présents ou représentés est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Sauf pour l'élection du Président, les décisions sont prises à la majorité simple des votes exprimés par les membres présents ou représentés. Les délibérations font l'objet d'un procès-verbal signé par le Président.

**Article 17 : Pouvoirs du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tout acte qui n'est pas réservé à l'Assemblée Générale.

  
Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

7/9

D'une manière générale :

- il établit le programme d'actions de l'Association ;
- il vote les comptes financiers de l'exercice précédent et le budget prévisionnel présentés pour approbation à l'Assemblée Générale ;
- il arrête et modifie le règlement intérieur ;
- il autorise toutes les acquisitions de matériels nécessaires à la réalisation de l'objet de l'Association, les emprunts éventuels, ainsi que les actions en justice ;
- il procède à la dévolution des équipements pédagogiques mis à la disposition des partenaires pédagogiques en fin d'amortissement comptable ;
- il détermine et contrôle la mission des membres du Bureau ;
- il peut faire toute délégation de pouvoirs au Président et aux membres du Bureau.

Dans le cadre de la gestion du CFA Epure Méditerranée :

- il passe convention avec le Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- il vote les demandes d'ouverture de nouvelles formations après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il vote les demandes de fermeture de formations après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il vote les demandes de subvention d'équipement après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il approuve la répartition des fonds entre les différentes formations du CFA Epure Méditerranée sur proposition de son Directeur ;
- il passe conventions de prestation de formation avec les Universités ou tout autre partenaire pédagogique ;
- il nomme pour trois ans, sur proposition du Vice-Président Universitaire, le Directeur du CFA Epure Méditerranée dont il fixe les indemnités ;
- il peut révoquer, sur proposition du Bureau, le Directeur du CFA Epure Méditerranée ;
- il nomme pour trois ans, sur proposition du Bureau, les conseillers auprès de celui-ci ;
- il peut révoquer, sur proposition du Bureau, un ou plusieurs conseillers.

**Article 18 : Bureau du Conseil d'Administration**

Après chaque renouvellement du Conseil d'Administration, il est procédé, par vote à bulletins secrets, au renouvellement du bureau.

Composition :

- Collège "Entreprises" – Le Président de l'Association, membre de droit du Bureau ;  
– trois membres désignés au sein du collège (dont le trésorier de l'association).
- Collège "Universités" – Le Vice-Président de l'Association, membre de droit du Bureau ;  
– trois membres désignés au sein du collège.

Les membres du Collège Universités appartiennent à des établissements différents.

Les membres du Bureau sont rééligibles.

Le Bureau met en application les décisions du Conseil d'Administration.

Il est convoqué par son Président ou par le Vice-Président en cas d'empêchement.

46. 4

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

8/9

Les fonctions de membre du Bureau sont gratuites. Toutefois elles peuvent donner lieu à remboursement des frais engagés dans le cadre de leur mission sur la base du barème fiscal, conformément au règlement interne d'organisation de FORMASUP.

Le Président :

- il convoque les Assemblées Générales et fixe leur ordre du jour ;
  - il convoque le Conseil d'Administration et fixe son ordre du jour ;
  - il convoque le Bureau et fixe son ordre du jour ;
  - il fait appliquer les décisions du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale ;
  - il représente l'Association dans tous les cas de la vie civile, et notamment pour :
    - ❖ signer des contrats,
    - ❖ effectuer les paiements et les encaissements,
    - ❖ engager l'Association dans tous les actes à l'égard de tiers,
    - ❖ représenter l'Association en justice ;
- et pour lesquels il peut déléguer le Vice-Président, le Trésorier ou le Directeur du CFA Epure Méditerranée.

Le Vice-Président, remplace le Président en cas d'absence ou d'empêchement.

Le Directeur du CFA Epure Méditerranée assure les fonctions de Secrétaire de l'Association sous le contrôle du Bureau. Il est invité aux réunions de bureau en tant que de besoin. Dans ce cadre :

- il est responsable des archives et des registres ;
- il établit les procès-verbaux des réunions ;
- il tient le registre réglementaire des assemblées et des conseils ;
- il peut effectuer les paiements ;
- il peut percevoir les sommes dues à l'Association ;
- il peut encaisser les cotisations ;
- il veille à la bonne tenue de la comptabilité ;
- il prépare les rapports moraux et financiers présentés au Conseil d'Administration et aux Assemblées Générales.

**Article 19 : Règlement intérieur**

L'application des présents statuts pourra faire l'objet d'un règlement intérieur soumis, par le Bureau, à l'approbation du Conseil d'Administration. Il est modifiable par ce dernier.

*ps. 9*

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

9/9

**Article 20 : Dissolution et liquidation**

La dissolution doit être votée par l'Assemblée Générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet.

En cas de dissolution, les partenaires pédagogiques s'engagent à assurer la poursuite des formations commencées jusqu'au terme initialement prévu. Ils sont, de ce fait, solidaires des engagements nécessaires à l'exécution de cette clause.

En cas de dissolution de l'Association, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser et acquitter le passif.

Le produit net de la liquidation sera dévolu dans des conditions qui seront fixées par l'Assemblée Générale Extraordinaire, conformément à la Loi sur les Associations et à la législation concernant les Centres de Formation d'Apprentis (CFA).

Les biens et matériels mis à la disposition de l'Association par ses membres, ou d'autres organismes ou entreprises, demeurent la propriété inaliénable de ceux-ci.

Le Trésorier de Formasup

**Régis Torreilles**

Le Président de Formasup

**Yvon Grosso**

**FORMASUP**  
**PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**  
26, rue Sainte Barbe  
CS 20387  
13205 MARSEILLE Cedex 01  
Téléphone : 04 91 14 04 39  
Télécopie : 04 91 14 04 59

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**Annexe 4 : Agrément FORMASUP**



Ministère de l'emploi  
et de la solidarité

Direction régionale du travail,  
de l'emploi et de la formation professionnelle  
Service régional de contrôle  
de la formation professionnelle

**BULLETIN DE DÉCLARATION D'UN ORGANISME DE FORMATION**  
(art. L. 920-4 et R. 921-4 du code du travail)

Fiche 1



FA 11

NUMÉRO DE DÉCLARATION PRÉALABLE (Cadre réservé à l'Administration)		A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Date de délivrance 08/08/00		Numéro attribué 931310972313	
<b>A. IDENTIFICATION DU DÉCLARANT</b>		N° SIRET 30391439500032	CODE NAF 8044
Dénomination, sigle et adresse FORMASUP PROVENCE DUPES CÔTE D'AZUR LE GUBERT 8 RUE SAINTE BARBE 13001 MARSEILLE Tél. 0491140450 Fax 0491140450		Si adresse postale différente, dénomination et adresse postale	
Année de début de l'activité de formation 1999		Date de début de l'exercice comptable 01/01/99	Date de fin de l'exercice comptable 31/12/99
Si vous avez déjà eu une activité de formation professionnelle, ancien numéro de déclaration 931310552513			
Activité principale (en clair) : CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS DE NIVEAU UNIVERSITAIRE			
<b>B. STATUT DU DÉCLARANT (Mettre une croix dans la case correspondante) 1.100</b>			
Travailleur indépendant <input type="checkbox"/>	1.010	Commandite par actions <input type="checkbox"/>	1.060
Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL) <input type="checkbox"/>	1.015	Société civile <input type="checkbox"/>	1.070
Société à responsabilité limitée (SARL) <input type="checkbox"/>	1.020	Société de fait <input type="checkbox"/>	1.080
Société anonyme (SA) <input type="checkbox"/>	1.030	Association loi de 1901 ou de 1908 <input checked="" type="checkbox"/>	1.100
Société en nom collectif (SNC) <input type="checkbox"/>	1.040	Association syndicale (loi de 1884) <input type="checkbox"/>	1.110
Commandite simple <input type="checkbox"/>	1.050	Société coopérative <input type="checkbox"/>	1.121
Groupement d'intérêts économiques <input type="checkbox"/>		1.130	
Autres <input type="checkbox"/>		1.140	
Précisez : _____			
Pour les associations de la loi 1901, date de publication au Journal Officiel : _____			
<b>C. CATÉGORIE INSTITUTIONNELLE DE L'ORGANISME (voir nomenclature/catégorie institutionnelle, page 2) 1.9</b>			
<b>D. STATUT DES PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION À LA DATE DE LA DÉCLARATION</b>			
Travailleurs indépendants	.....	.....	.....
Salariés sous contrat de travail à durée indéterminée	.....	.....	.....
Salariés sous contrat de travail à durée déterminée	.....	.....	.....
Formateurs occasionnels salariés dont l'activité de formation est inférieure à 30 jours par an	.....	.....	.....
Bénévoles	.....	.....	.....

**Annexe 5 : Règlement intérieur**



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

*Centre de Formation d'Apprentis Epure Méditerranée*

**REGLEMENT INTERIEUR**

(Approuvé par le Conseil d'Administration de Formasup du 23 Novembre 2011)

**PRÉAMBULE**

Le règlement intérieur complète les dispositions du Code du travail et de la Convention passée entre FORMASUP, organisme gestionnaire du C.F.A. Epure Méditerranée, et la Région Provence, Alpes, Côte d'Azur.

Le C.F.A. Epure Méditerranée est un lieu de vie et de travail. Son objectif est de participer, à sa mesure, à la préparation de l'avenir de la collectivité par la formation des jeunes, en favorisant leur épanouissement personnel et professionnel.

Ce cadre de vie et de travail regroupe une grande diversité d'acteurs et concerne différentes sphères du monde éducatif comme du monde du travail : alternants (apprentis et stagiaires en contrats de professionnalisation) représentants des employeurs et des Universités, personnels et stagiaires du C.F.A.

C'est dans le respect global et réciproque des compétences et des responsabilités de chacun de ces acteurs que fonctionne ce lieu de vie et de travail.

**TITRE 1 : les alternants (apprentis et contrats de professionnalisation) et les stagiaires**

**Article 1 : champ d'application**

Ce règlement s'applique à tous les alternants et stagiaires du CFA Epure Méditerranée. Il complète le ou les règlements des sites d'accueil des alternants et stagiaires dans les Universités, les Instituts, les Ecoles et les Entreprises.

**Article 2 : protection sociale des alternants**

**2.1 : Sécurité sociale**

L'immatriculation des apprentis et des stagiaires de la formation professionnelle doit être fait par l'employeur auprès de l'organisme compétent dès l'embauche.

**2.2 : congés maladie**

En cas de maladie, la procédure à appliquer est commune à tous les salariés. Dès la première demi-journée d'absence, il doit prévenir son employeur et avertir le secrétariat pédagogique du cycle auquel il participe.

Dans les 48 heures de l'arrêt ou à son retour, si celui-ci a lieu avant ce délai, l'alternant doit fournir son arrêt de travail à son employeur et une copie de celui-ci au secrétariat de la formation suivie. Sans cette pièce administrative, l'apprenant est considéré comme absent non justifié.

*Cub f*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2012) 1



## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

### **2.3 : accident du travail ou du trajet**

L'apprenant est couvert comme tout les autres salariés, y compris pendant les périodes passées au lieu de formation ou au CFA. Les circonstances de l'accident doivent être communiqué par écrit à l'employeur et au secrétariat de la formation dans un délai de 24 heures.

L'apprenant, au moment de son inscription et à chaque fois qu'une modification de sa situation de famille le rendra nécessaire, doit indiquer à son employeur et au secrétariat de sa formation les coordonnées (prénom, nom, adresse, téléphone, messagerie) de la personne à prévenir en cas d'accident.

### **2.4 : responsabilité civile**

Pendant les périodes en formation au CFA, l'apprenant est couvert par la responsabilité civile du CFA pour toute activité relative à la formation en alternance.

### **2.5 : locaux et matériel., respect de l'environnement et des biens**

Les apprenants et stagiaires devront se conformer aux règles régissant la vie en société. Ils devront notamment :

- avoir une tenue décente,
- suivre les dispositions de la Loi 2010-1192 du 11 Octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public,
- s'abstenir de toute violence physique ou verbale et suivre les règles habituelles de courtoisie,
- veiller à ne pas salir les locaux et à ne pas détériorer volontairement l'équipement des salles,
- respecter le matériel, la documentation et les fournitures qui leur sont confiés et ne pas se lancer dans des manipulations non prévues et non autorisées par l'enseignant responsable.

Les manquements à ces règles de vie en société pourront donner lieu à des sanctions disciplinaires.

### **2.6 : règles liées à la propriété intellectuelle**

Conformément à la Loi du 11 mars 1957 (articles 40 et 41) et à la loi n° 95-4 du 3 Janvier 1995, il est expressément interdit aux apprenants et stagiaires de procéder à toute copie de logiciels informatiques mis à leur disposition, d'introduire tout logiciel au sein du CFA et des établissements pédagogiques d'accueil, de photocopier tout livre ou revue ou d'en introduire des copies, sous peine des sanctions prévues à l'article 425 du Code pénal.

### **2.7 : hygiène et sécurité**

En matière d'hygiène et sécurité, chaque apprenti et stagiaire de la formation professionnelle doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions, notes de service ou par tout autre moyen, sous peine de sanctions disciplinaires.

- **Boissons** : l'introduction et la consommation de boissons alcoolisées sont interdites. Il en va de même de tout produit stupéfiant.
- **Tabac** : dans le cadre de la réglementation en vigueur, il est interdit de fumer dans tous les établissements d'accueil.
- **Protection contre les accidents** : tout apprenant et stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter les consignes particulières données à cet effet.
- **Vol** : la direction du CFA Epure Méditerranée décline toute responsabilité pour les vols ou les dommages pouvant survenir au détriment des apprenants et stagiaires durant la formation.

*Cub f*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 2





## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

- **Sécurité? incendie** : il est obligatoire de prendre connaissance des consignes de sécurité et de se conformer aux règles d'évacuation. L'apprenti et le stagiaire de la formation professionnelle doit immédiatement signaler au responsable des lieux qui l'abrite l'existence d'une situation qu'il estime dangereuse. Tout accident, même bénin, doit être immédiatement déclaré à la direction du CFA Epure Méditerranée par la victime ou les témoins.

### Article 3 : organisation pédagogique

#### 3.1 : emploi du temps et horaires

Le responsable de la formation communique à l'apprenant, au plus tard, le premier jour des cours l'emploi du temps pour l'année et l'emploi du temps détaillé pour les premières semaines. Des impératifs pédagogiques peuvent entraîner des modifications d'emploi du temps.

#### 3.2 : présence en cours

Les apprenants étant salariés, la présence en cours ainsi qu'à tout type d'enseignement dispensé dans le cadre de la formation est obligatoire. Les apprenants doivent satisfaire aux exigences du contrôle des présences mis en place dans chaque formation.

Toute absence devra être justifiée par écrit auprès du responsable de la formation. Seuls les certificats d'arrêt du travail seront considérés comme justificatifs d'absence.

Les retards importants et/ou répétés ne sont pas acceptables et seront comptabilisés comme des absences, sauf cas de force majeure dûment justifiés par un document écrit remis au responsable de la formation.

L'entreprise employeur sera avisée dans les 24 heures de toute absence non justifiée. En cas d'absence pour maladie ou accident, il appartient à l'apprenti ou au stagiaire de la formation professionnelle d'en informer son entreprise dans les 24 heures.

#### 3.3 : Résultats et évaluation

Les modalités d'évaluation des connaissances sont déterminées par la formation d'accueil de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle. En cas de fraude ou de tentative de fraude pendant les épreuves écrites ou orales, le responsable de la formation avisera le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée pour suites disciplinaires à donner. Ce dernier en avisera l'employeur.

### Article 4 : discipline générale

**4.1 : Conseil de Discipline.** Un Conseil de Discipline est institué sous l'autorité du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée. Il est composé :

- du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée ou de son représentant qui préside,
- du Président du Conseil de Perfectionnement,
- du Responsable de la Formation accueillant l'apprenant ou le stagiaire,
- du Tuteur Universitaire de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- du Maître d'Apprentissage de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- d'un représentant du groupe de formation de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- du ou des personnes concernées par les faits incriminés.

Après concertation avec les parties prenantes, le Conseil de Discipline se réunira autant que de besoin sur convocation écrite du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée.

**4.2 : mesures disciplinaires.** Tout agissement contraire au présent règlement pourra faire l'objet de sanctions disciplinaires. En fonction de la gravité des faits, le Conseil de Discipline sera convoqué par le Directeur du CFA et pourra prononcer une sanction

*Cub f*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 3



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

pouvant aller jusqu'à une exclusion temporaire ou définitive de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle.

**Article 5: engagement de l'alternant et du stagiaire par rapport au centre de formation**

L'apprenti ou le stagiaire de la formation professionnelle s'engage à :

- respecter le présent règlement intérieur ainsi que celui de la composante universitaire lors des périodes en centre de formation, et celui de l'entreprise le salariant,
- être ponctuel et assidu en cours et dans son entreprise d'accueil,
- faire le travail qui lui est donné par le centre de formation ou par l'entreprise, et à se soumettre aux évaluations prévues,

**TITRE 2: l'Association Formasup PACA et le CFA Epure Méditerranée**

**Article 6 : dispositions générales**

**6.1 : objet.** Conformément aux dispositions des articles L 1311-1, L1311-2 et L1321-1 du Code du Travail, le présent règlement a pour objet

- de préciser l'application au C.F.A. Epure Méditerranée de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité,
- de déterminer les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions applicables,
- de rappeler les garanties de procédure prévues aux articles **L1332-1, L1332-2, L1332-3** du code du travail dont jouissent les salariés en matière de sanctions disciplinaires,
- de rappeler les dispositions relatives à l'interdiction du harcèlement sexuel et de toute pratique de harcèlement moral.

**6.2 : champ d'application** . Parce qu'il est destiné à organiser la vie du CFA Epure Méditerranée dans l'intérêt de tous, ce règlement s'impose :

- à tous les salariés de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée, y compris les intérimaires, apprentis, stagiaires de la formation professionnelle et stagiaires de formation initiale,
- aux apprentis et stagiaires de la formation professionnelle présents au C.F.A. Epure Méditerranée,
- aux représentants du personnel du CFA sous réserve des conditions et modalités spécifiques fixées par la législation pour l'exercice de leur mandat,
- à toute personne qui exécute un travail dans l'établissement qu'elle soit liée ou non par un contrat de travail à celle-ci.

Le Directeur ou son représentant dûment désigné est fondé à veiller à son application et à accorder les éventuelles dérogations.

**6.3 : dispositions spéciales.** Des dispositions spéciales pourront être prévues, en raison des nécessités de service, pour certaines catégories de salariés. Ces dispositions appelées à constituer des compléments au présent règlement intérieur seront soumises à la procédure de l'article L 1321-5 du Code du Travail.

**6.4 : information.** Ce document sera communiqué à chaque nouveau salarié pour qu'il en prenne connaissance.

*ew f*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 4





## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

Les outils et ressources de Formasup CFA Epure Méditerranée (téléphone, ordinateurs, informatique, messagerie électronique, internet) propriété exclusive de Formasup C.F.A. Epure méditerranée sont mis à disposition des utilisateurs à des fins professionnelles.

Il est interdit d'emporter des objets appartenant à Formasup C.F.A. Epure Méditerranée sans autorisation; Lors de la cessation de son contrat de travail, tout salarié doit, avant de quitter l'entreprise, restituer tous les matériels et documents en sa possession et appartenant à l'entreprise.

**105 : économie d'énergie.** Les locaux étant climatisés, le comportement de chacun doit s'inscrire dans une perspective de non gaspillage de l'énergie et de l'électricité en suivant les recommandations suivantes :

- en période de chauffage les thermostats d'ambiance doivent être réglés à une température inférieure ou égale à 20 °C ;
- en période de climatisation les thermostats d'ambiance doivent être réglés à une température supérieure ou égale à 20 °C ;
- ne pas chauffer ou climatiser les locaux non utilisés ;
- ne pas éclairer excessivement les locaux.

En période de non utilisation des locaux (nuits, fins de semaine et vacances) il est impératif:

- de couper la climatisation ou le chauffage (précaution supplémentaire contre l'incendie) ;
- d'éteindre les appareils électriques non utilisés (imprimantes, écrans d'ordinateur, appareils de reproduction, .....).

**106 : environnement.** Les personnels de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée doivent suivre, chacun en ce qui le concerne, le Référentiel Responsabilité Sociale et Environnementale pour l'Apprenant-Usager mis en place par la Région Provence Alpes Côte-d'Azur.

### **Article 11 : Manquement aux règles relatives à la discipline**

Tout manquement aux règles relatives à la discipline donnera lieu à l'application de l'une des sanctions prévues par le présent règlement.

### **Article 12 : interdiction et sanction du harcèlement sexuel et moral**

Aucun salarié ne doit subir les agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel (Code du Travail article L 1152-1, L1152-2, et L1152-3).

Aucun salarié ne doit subir des agissements dont le but est d'obtenir des faveurs de nature sexuelle (Code du Travail article L 1153-1, L1153-2, L1153-3, L1153-4).

Aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, formation, reclassement, affectation, qualification, classification, promotion professionnelle, mutation ou renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir les agissements de harcèlement moral ou sexuel ou pour avoir rapporté de tels faits.

Toute disposition ou tout acte contraire est nul de plein droit (Code du Travail article L 1152-1, L1152-2, et L1152-3 et L 1153-1, L1153-2, L1153-3, L1153-4).

Conformément aux articles L 1153-6 et L 1152-5 du Code du Travail, est passible d'une sanction disciplinaire tout salarié ayant procédé aux agissements de harcèlement sexuel ou moral.

*Cub f*

/Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 5



## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

### Article 13 : sanctions

**13.1 : dispositions générales.** Tout comportement considéré comme fautif par l'employeur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions énumérées ci-après par ordre d'importance. L'employeur adoptera la sanction à la gravité de la faute commise : la sanction sera prise sans suivre nécessairement l'ordre de l'échelle des sanctions.

**13.2 : liste des sanctions applicables.** Sont susceptibles d'être mises en œuvre au C.F.A. Méditerranée les sanctions suivantes :

- les avertissements écrits ;
- la mise à pied (d'une durée maximale de cinq jours) ;
- le licenciement pour faute disciplinaire.

L'avertissement écrit sera susceptible de constituer ultérieurement une circonstance aggravante justifiant une sanction plus lourde.

### Article 14: garanties de procédure

**14.1 : sanction autre que le licenciement.** Aucune sanction ne peut être appliquée à un salarié sans que celui-ci soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

A l'exception des avertissements, toute sanction susceptible d'avoir une incidence immédiate ou différée sur la présence dans l'établissement, la fonction, la carrière ou la rémunération du salarié est soumise à la procédure prévue à l'article **L 1332-1, L1332-2, L1332-3** du Code du Travail :

- 1) convocation à un entretien préalable,
- 2) entretien, durant lequel le salarié peut se faire assister par une personne de son choix,
- 3) notification écrite et motivée de la sanction retenue.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus d'un mois après le jour fixé pour l'entretien.

Si l'agissement du salarié a rendu indispensable une mesure conservatoire de mise à pied à effet immédiat, aucune sanction définitive ne peut être prise sans que la procédure précitée ait été observée.

**14.2 : licenciement disciplinaire.** Les licenciements sont soumis à la procédure prévue aux articles **L 1232-1, L1232\_2, L1232-3, L1232-4, L1232-6** du Code du Travail.

## Titre 3. Le Conseil de perfectionnement du C.F.A. Epure Méditerranée

### Article 15 : Conseil de Perfectionnement

Les membres du Conseil de perfectionnement seront désignés suivant la répartition de l'article VI de la convention portant création du C.F.A. Epure Méditerranée et selon les modalités suivantes :

- représentants de l'organisme gestionnaire et du C.F.A. : le Président de FORMASUP et le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée (ou leur représentant désigné par eux) sont membres de droit.
- représentants des organisations professionnelles des employeurs : 5 membres et leur suppléant désignés par les organisations pour trois ans,
- représentants des organisations professionnelles des salariés représentatives au niveau national et interprofessionnel : 5 membres et leur suppléant désignés par les organisations pour trois ans,

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 6

*Cub f*



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**6.5 : respect de l'environnement des biens et des personnes**

Les personnels et les stagiaires devront se conformer aux règles régissant la vie en société. Ils devront notamment :

- avoir une tenue décente,
- suivre les dispositions de la Loi 2010-1192 du 11 Octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public,
- s'abstenir de toute violence physique ou verbale et suivre les règles habituelles de courtoisie,
- veiller à ne pas salir les locaux et à ne pas détériorer volontairement l'équipement des salles,
- respecter le matériel, la documentation et les fournitures qui leur sont confiés,
- s'abstenir de toute pratique commerciale personnelle dans les locaux de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée.

Les manquements à ces règles de vie en société pourront donner lieu à des sanctions disciplinaires.

**Article 7 : hygiène**

**7.1 : dispositions générales.** Les dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène figurent dans le document unique et dans des notes affichées dans les locaux de travail.

**7.2 : alcools et stupéfiants.** Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ébriété ou sous l'emprise de la drogue et d'introduire dans l'établissement de la drogue ou de l'alcool.

**7.3 : boissons alcoolisées.** La consommation des boissons alcoolisées est interdite dans les locaux de travail sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la direction.

**7.4 : repas.** Il est interdit de prendre ses repas en dehors du local réservé à cet effet sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la direction.

**7.5 : infractions aux obligations relatives à l'hygiène.** Les infractions aux obligations relatives à l'hygiène donneront lieu éventuellement à l'application de l'une des sanctions prévues au présent règlement.

**Article 8 : sécurité**

**8.1 : dispositions générales.** Les dispositions légales et réglementaires relatives à la sécurité figurent dans le document unique et dans des notes affichées dans les locaux de travail.

**8.2 : interdiction de fumer.** Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.3 : dispositifs de sécurité.** Le personnel est tenu de veiller à la conservation des dispositifs de sécurité mis à sa disposition. Tout personnel ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations de sécurité est tenu d'en informer par écrit la direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.4 : consignes de sécurité.** Chaque membre du personnel doit prendre connaissance des consignes de sécurité et d'évacuation en cas d'incendie qui sont affichées dans les locaux de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée. Chacun doit avoir conscience de la gravité et des conséquences possibles de leur non-respect et chacun doit respecter

*CM*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 7





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

strictement ces consignes et obéir aux instructions d'évacuation qui lui seront données et participer aux exercices d'évacuation.

**8.5 : médecine du travail.** Tout salarié est tenu de se soumettre aux examens prévus par la réglementation relative à la médecine du travail. Ces examens étant obligatoires, le refus de s'y soumettre constitue une faute qui, en cas de persistance du refus après mise en demeure, entraînera l'engagement d'une procédure disciplinaire.

**8.6 : accident du travail.** Tout accident, même bénin, survenu au cours du travail ou du trajet doit immédiatement être porté à la connaissance de la direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.7 : infraction aux obligations sécuritaires.** Les infractions aux obligations relatives à la sécurité donneront lieu éventuellement à l'application de l'une des sanctions prévues au présent règlement.

**Article 9 : exercice du droit d'alerte et du droit de retrait.**

Tout salarié ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation de travail présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé peut se retirer de son poste comme la Loi lui en donne le droit (Code du Travail articles L4154-3, L4131-1, L4131-3, L4131-4).

**Article 10 : dispositions relatives à la discipline**

**10.1 : horaires de travail.** Les salariés doivent respecter l'horaire de travail prévu dans l'accord sur l'aménagement de la durée légale du travail en vigueur au sein de l'établissement. Chaque salarié doit se trouver à son poste aux heures fixées pour le début et la fin du travail.

**10.2 : retards et absences.**

- Tout retard doit être justifié auprès du supérieur hiérarchique.
- Toute absence pour maladie ou accident doit être signalée au plus tôt au supérieur hiérarchique. Elle doit être justifiée dans les 48 heures par l'envoi d'un certificat médical.
- Toute autre absence doit être justifiée dans les 48 heures.

Aucun salarié ne peut s'absenter de son poste de travail sans motif valable ni quitter l'établissement sans autorisation sous réserve des dispositions des articles L4154-3, L4131-1, L4131-3, L4131-4 du Code du Travail. Cette disposition ne s'applique pas aux représentants du personnel dans l'exercice de leurs fonctions.

**10.3 : accès à l'établissement.** Le personnel n'a accès aux locaux du CFA Epure Méditerranée que pour l'exécution de son contrat de travail à l'exception du respect des droits syndicaux ou de représentant du personnel.

Sous réserve des droits des représentants du personnel ou des syndicats, les salariés ne sont aucunement autorisés à introduire dans l'établissement des personnes étrangères à celui-ci sans raison de service, sauf dispositions légales particulières ou sauf autorisation de la Direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**10.4 : utilisation du matériel et du téléphone.** Le personnel n'est pas habilité à se faire expédier correspondance et colis personnels à l'adresse de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée sauf autorisation exceptionnelle de la Direction du CFA.

Il est également interdit d'envoyer toute correspondance personnelle aux frais de l'entreprise.

CM +

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 8



## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- représentants élus des personnels administratifs du CFA : 1 membre et un suppléant désigné pour trois ans,
- représentants élus des apprentis : 3 membres et leur suppléant élus pour un an par élection dans les formations avec rotation annuelle parmi toutes les formations du C.F.A.
- représentant du Conseil régional : 1 membre désigné par le Conseil Régional pour trois ans.
- représentants des personnels d'enseignement et d'encadrement : 6 membres et leurs suppléants proposés pour trois ans par les Présidents <l'Université.

Dans le cadre de la convention de création du C.F.A. Epure Méditerranée, le Président du Conseil de Perfectionnement est élu par le Conseil de Perfectionnement pour un mandat de trois ans. En cas d'absence du Président la suppléance est assurée par le Directeur du CFA EPURE Méditerranée.

Le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée est chargé de déclencher en temps voulu les procédures de désignation des différents membres par les différentes instances.

### **Article 16: relations entre l'organisme gestionnaire et la composante universitaire**

Pour chaque formation, la composante universitaire passera une convention de formation avec le C.F.A. Epure Méditerranée.

Les relations financières font l'objet d'un protocole de gestion des fonds voté par le Conseil d'administration, modifiable par celui-ci et en tous cas respectant les limites des ressources du C.F.A.

### **Article 17 : relations entre le siège du C.F.A. ÉPURE Méditerranée et la composante universitaire**

Le C.F.A. ayant un rôle d'interface avec les services de l'État, le Conseil Régional et dans certains cas les chambres consulaires (dans le domaine administratif), la composante universitaire s'engage à organiser les actions suivantes :

- transmettre au C.F.A. toute information pour assurer un bon déroulement de la gestion et du suivi des contrats,
- informer systématiquement le C.F.A. sur le démarrage des formations (dates, listes des apprentis, planning de l'alternance et le programme détaillé des enseignements),
- transmettre aux apprentis auxquels elle assure la formation en Centre toutes les informations les concernant et émanant du C.F.A.,
- assurer, de manière systématique, le contrôle de l'assiduité des apprentis en Centre de formation et organiser la transmission régulière des états de présence au C.F.A. (accompagnés des justificatifs d'absences s'il y a lieu).

### **Article 18 : organisation pédagogique de la composante universitaire**

Les composantes universitaires impliquées dans les conventions passées entre une Université et l'organisme gestionnaire du C.F.A. Epure Méditerranée, dans le cadre de l'apprentissage, sont considérées comme autant d'antennes du C.F.A. Ceci implique que le Directeur du C.F.A. doit être informé sur tous les aspects de l'organisation et du déroulement des formations, même si les chefs de projet assument, par délégation, la responsabilité pédagogique de ces formations.

En tant qu'antenne du C.F.A., la composante universitaire dans le domaine de l'apprentissage pourra être soumise réglementairement au contrôle du service académique d'inspection de l'apprentissage (S.A.I.A.) sur demande du Conseil Régional.

La composante universitaire s'engage à:

- assurer une organisation indépendante pour la formation des apprentis,

*(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011)* 9

*CW*



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

- donner à l'apprenti toutes les informations nécessaires pour le bon déroulement de la formation (programme , plan de formation, modalité d'évaluation, organisation matérielle),
- désigner un tuteur universitaire pour chaque apprenti,
- organiser la liaison avec l'entreprise signataire du contrat d'apprentissage (visites et livret d'apprentissage),
- informer le maître d'apprentissage sur son rôle et sur ses engagements,
- aider les entreprises pour le recrutement des apprentis .

**Titre 4. Entrée en vigueur et modification du règlement intérieur**

**Article 19 : entrée en vigueur**

Ce règlement a été communiqué à l'inspecteur du travail en date du "24 -11-2011 » et déposé au secrétariat -greffe du Conseil des Prud'hommes de Marseille en date du "24/-11-2011". Ce règlement entrera en vigueur le "24-11-2011 ". Il sera affiché au siège du C.F.A. Epure Méditerranée.

**Article 20 : modifications**

Toute modification ultérieure du présent règlement intérieur sera soumis à la procédure définie à l'article **L 1321-4** du Code du Travail.

**Claude MOREL**  
Président de FORMASUP PACA  
Organisme Gestionnaire  
du CFA Epure Méditerranée

**Régis TORREILLES**  
Trésorier de FORMASUP PACA  
Organisme Gestionnaire  
du CFA Epure Méditerranée

*(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011)* 10



## Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

### Annexe 6 : Cahier des charges des formations universitaires DQ 0303 REV 5



#### Cahier des charges du CFA Épure Méditerranée

version du 18/05/2020

##### OBJET :

Le présent document a pour but d'assurer la mise en place de règles communes de fonctionnement entre les formations universitaires et le siège du C.F.A. Il intègre les exigences de tous les partenaires de l'alternance à l'Université et celles formalisées dans les référentiels nationaux et la réglementation de l'apprentissage.

##### CONTRÔLE DU RESPECT DU CAHIER DES CHARGES :

Chaque année, le responsable de formation remplit un questionnaire d'autoévaluation sur le respect du cahier des charges et transmet les éléments de preuve demandés par le CFA. Les points de ce cahier des charges feront l'objet d'audits de contrôle. Le conseil de perfectionnement surveille les indicateurs qualité des formations une fois par an. En cas d'écart trop important, le conseil d'administration peut envisager la fermeture d'une formation. Dans ce cas toute proposition de fermeture émanant de l'un des membres du conseil d'administration ou du Directeur du C.F.A. est présentée au conseil de perfectionnement en présence du responsable de formation concerné, puis étudiée, décidée par le conseil d'administration de FORMASUP. Cette décision doit intervenir au plus tard au mois de mars de chaque année pour application dès la rentrée universitaire suivante (tout cycle de formation commencé devant être mené à son terme).

Points du Cahier des charges	Références
1 Prévoir une organisation spécifique de la formation par apprentissage au sein de l'Université avec un calendrier permettant une pédagogie de l'alternance.	Qualiopi 3.13
2 S'assurer de la conformité des locaux qui accueillent les apprentis. Faciliter l'accessibilité pour tous aux parcours de formation notamment pour les personnes en situation de handicap, en lien avec les référents « Travailleur Handicapé » (référents TH).	Qualiopi 4.17 / 6.26 / 3.10 Art. L. 6231-2 du code du travail
3 Fixer le coût de formation par apprentissage en accord avec la direction du CFA. Assurer la traçabilité des fonds de l'apprentissage.	Art. L. 6123-5 du code du travail
4 Réaliser l'inventaire annuel des équipements du CFA mis à la disposition de la formation.	Art. L. 6123-5 du code du travail
5 Avoir un effectif au moins égal à 30 apprentis à l'entrée d'un cycle de formation sur trois ans, avec un minimum de 6 apprentis par année – sauf quota spécifique.	Art. L. 6123-5 du code du travail
6 Assurer le suivi et l'accompagnement des apprentis quand la formation est dispensée en tout ou partie à distance.	Qualiopi 3.10 Art. L. 6231-2 et L. 6211-2 du code du travail
7 Organiser un relationnel entreprise (prospection des entreprises, évaluation des candidatures, conseil, validation des missions) en amont de la signature des contrats et tout au long de la formation.	Qualiopi 3.12 / 3.13 / 6.29
8 Contribuer à la dématérialisation du contrat d'apprentissage et à l'inscription digitalisée des apprentis au sein du CFA en relation avec les services scolarité des Universités.	Qualiopi 3.13
9 Mettre en place un livret de l'apprenti dans le cadre de la liaison formation universitaire-entreprise et organiser l'information des maîtres d'apprentissages. Faire un minimum de deux visites en entreprise par an et par apprenti et transmettre le CR au CFA.	Qualiopi 3.12 / 6.28
10 Organiser l'élection de délégués apprentis et transmettre la liste au CFA.	Qualiopi 3.10 / L. 6231-2
11 Mettre en place un système de contrôle et d'enregistrement des présences.	Art. L. 6362-5 / L. 6361-2 / L. 6313-1 du code du travail
12 D'accompagner les apprentis ayant interrompu leur formation et ceux n'ayant pas, à l'issue de leur formation, obtenu de diplôme ou de titre à finalité professionnelle vers les personnes et les organismes susceptibles de les accompagner dans la définition d'un projet de poursuite de formation.	Qualiopi 3.10 Art. L. 6231-2 du code du travail
13 De permettre aux apprentis en rupture de contrat la poursuite de leur formation pendant six mois tout en les accompagnant dans la recherche d'un nouvel employeur, en lien avec le service public de l'emploi.	Qualiopi 3.10 Art. L. 6231-2 du code du travail
14 Envoyer, à chaque fin de session, un état des résultats aux examens.	Qualiopi 1.2 Art. L. 6111-8 du code du travail
15 Assurer le suivi des apprentis à 6 mois, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme, puis transmettre l'information au CFA.	Qualiopi 6.29 / 1.2 / 1.3
16 Mettre en place un système d'évaluation de la formation permettant de mesurer la satisfaction des entreprises et des apprentis et analyser les résultats dans une démarche d'amélioration continue au cours d'un conseil de perfectionnement.	Qualiopi 7.30
17 Contribuer à la démarche compétences du CFA.	Qualiopi 5.22
18 Sensibiliser les apprentis aux exigences de sécurité et au développement durable dans une démarche de responsabilité sociétale.	Qualiopi 3.14
19 Sensibiliser les formateurs, les apprentis et les maîtres d'apprentissage à la question de la prévention du harcèlement au travail, du harcèlement sexuel. Promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et la diversité (lutte contre toutes les formes de discriminations).	Qualiopi 3.10 Art. L. 6231-2 du code du travail
20 Sensibiliser les formateurs, les apprentis et les maîtres d'apprentissage à la mixité des métiers en organisant des actions d'information sur ces sujets à destination des apprentis.	Qualiopi 3.10 Art. L. 6231-2 du code du travail

Révision 5 du DQ0303 examinée par le Conseil d'Administration du 14 mai 2020 pour intégrer les exigences QUALIOPi et nouvelles missions du CFA dans la loi du 5 septembre 2018 « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».





**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 7 : Procédure Mesures d'accompagnement (DQ 994)**



**Procédure Mesures d'accompagnement**

---

**Les mesures d'accompagnement**

Les mesures d'accompagnement peuvent être :

- des achats d'équipement
- des achats de prestation
- des achats de fournitures pédagogiques
- des achats d'espaces publicitaires
- des notes de frais personnelles concernant le relationnel entreprise pour l'alternance ou suivi d'alternants
- des CDD permettant de mettre à disposition de la formation du personnel embauché par FORMASUP PACA pour occuper une fonction spécifique à l'alternance

Procédure à respecter :

1. **La demande**

Les documents nécessaires :

- Le formulaire de demande MA, en pj
- Le devis à l'ordre de FORMASUP CFA EPURE Méditerranée

Vous trouverez sur le formulaire les différents types de mesure que vous pouvez effectuer.

Pour les achats d'équipements, il faut 3 devis comparatifs et il faut indiquer le choix du prestataire.

S'il n'y a qu'un seul fournisseur, il faut également nous l'indiquer (sur le formulaire ou par mail).

**Fonds contrat pro : la gestionnaire mesures d'accompagnement contrat pro passe la commande** auprès du prestataire / fournisseur.

**Fonds apprentissage : la gestionnaire mesures d'accompagnement contrat d'apprentissage passe la commande** auprès du prestataire / fournisseur.

2. **Le paiement**

Le prestataire / fournisseur nous envoie une facture (à l'ordre de FORMASUP CFA EPURE Méditerranée).

La gestionnaire demande l'accord au responsable de formation pour le paiement ; dans le cas d'achat d'équipement il vous sera demandé le bon de livraison.

**Règles sur les mesures d'accompagnement :**

- **Le public visé doit être un public d'alternant géré par FORMASUP**
- **Pas de rétroactif**
- **Strictement conditionnées aux ressources / vigilance sur les fonds de la formation (on ne dépense pas ce qu'on n'a pas)**
- **Justification et accord préalable**
- **Devis et facture à l'ordre de FORMASUP impératif**



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 8 : Protocole d'affectation des fonds**

1

***Centre inter universitaire de Formation d'Apprentis  
Épure Méditerranée***

**PROTOCOLE D'AFFECTATION DES FONDS**

(Adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 3 décembre 2020)

L'objet du présent protocole de gestion des fonds est d'organiser les relations financières entre le siège de Formasup PACA et les différentes composantes universitaires.  
Ce protocole tient compte de la réforme de l'apprentissage et de sa mise en application complète à partir de l'année universitaire 2020-2021

**Principes généraux**

Vis à vis des formations, Formasup PACA ne peut s'engager sur des montants supérieurs à ce qu'il reçoit, déduction faite des frais de fonctionnement du siège et des mesures d'accompagnements votées par le Conseil d'Administration du 17 Juin 2004.

**Les ressources affectées à une formation**

Elles comprennent :

**– Les subventions**

- ✓ les subventions des OPCO pour les équipements
- ✓ les subventions de la Région pour les équipements
- ✓ les subventions de France compétences pour les investissements et le développement du CFA
- ✓ les subventions de la Région pour le fonctionnement du CFA
- ✓ toute autre subvention liée à l'apprentissage

**– Les dons en nature des entreprises**

- ✓ les dons d'équipement, dons en nature exonératoire de la taxe d'apprentissage hors quota, apportés par les entreprises partenaires

**– Les factures :**

- ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les OPCO
- ✓ les factures du reste à charge du coût de l'apprentissage versées par les entreprises d'accueil des apprentis (secteur privé)
- ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les entreprises Monégasques
- ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les organismes du secteur public
- ✓ les factures de la contribution au coût contrat de l'apprentissage versées par le CNFPT pour les collectivités territoriales

**Article 1**

*Est considérée comme affectée toute ressource accompagnée de la mention explicite de la formation à abonder.*

(Adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 3 décembre 2020)

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

2

### *Article 2*

*Est considérée comme mutualisée toute ressource destinée au CFA ou facturée par Formasup PACA pour l'ensemble du CFA.*

### **Les ressources mutualisées entre les formations**

Sur toute facture du coût contrat pour le contrat d'apprentissage les frais de siège du CFA sont prélevés à hauteur de 550 Euros par apprenti par an.

Après déduction des frais de siège du CFA, 7% des recettes correspondant aux factures du coût contrat pour le contrat d'apprentissage sont mutualisées.

### **La répartition des ressources**

Les différentes ressources sont réparties entre les fonds décrits ci-après.

#### **Fonds affectés aux équipements**

Les sommes venant en complément des subventions d'équipements de l'État, la Région ou d'un OPCO sont prélevées sur les fonds mutualisés avant redistribution aux formations.

### *Article 3*

*Les équipements achetés pour les formations sont mis à disposition des formations concernées au moyen d'une convention de mise à disposition d'équipement.*

*FORMASUP reste propriétaire des équipements achetés jusqu'à dévolution aux formations en fin d'amortissement comptable par décision du Conseil d'Administration.*

#### **Fonds de Fonctionnement du siège**

### *Article 4*

*Les frais de fonctionnement du siège sont prélevés sur les recettes du coût contrat facturé aux OPCO, aux entreprises privées, au secteur public et au CNFPT pour chaque contrat d'apprentissage.*

#### **Fonds mutualisé**

Le fonds mutualisé est constitué par :

- ✓ 7% du montant des « recettes des factures du coût contrat déduction faite des frais de siège du CFA »
- ✓ d'autres subventions éventuelles destinées au développement du CFA

### *Article 5 : Utilisation des fonds mutualisés*

- ✓ Aide au démarrage des nouvelles formations pour l'année universitaire suivante
- ✓ Achat d'équipement pour les formations qui ont obtenu validation des demandes au Conseil de Perfectionnement du CFA en complément, le cas échéant, des subventions d'équipement obtenues par Formasup PACA
- ✓ Aide pour la certification ISO 9001 5000 Euros par formation certifiée
- ✓ Le fonds mutualisé restant est réparti entre les formations du C.F.A. Epure Méditerranée après avis du conseil de perfectionnement.

(Adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 3 décembre 2020)

---



## **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

3

### **Fonds affectés à chaque formation**

Les fonds affectés à chaque formation sont constitués par la somme des factures des contrats d'apprentissage déduction faite des frais de siège du CFA et des fonds mutualisés.

#### *Article 6*

*Les fonds affectés à une formation lui sont intégralement réservés. Ils peuvent être distribués de deux manières :*

- Achats de mesures d'accompagnement
- Versement à l'Université par la formation en apprentissage

La proportion de fonds distribuée en mesure d'accompagnement est déterminée lors du budget prévisionnel : cette proportion est proposée par défaut à 20 % mais peut être réajustée à la hausse ou à la baisse à la demande du responsable de formation en accord avec le directeur ou doyen de la composante / établissement.

### **Apprentis du secteur public**

La formation des apprentis du secteur public financée par :

- ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les organismes du secteur public
- ✓ les factures de la contribution au coût contrat de l'apprentissage versées par le CNFPT pour les collectivités territoriales

## **Les autres ressources**

### **Autres financements**

- ✓ **Les fonds apportés par l'ASP au CFA pour l'aide au permis** : ces fonds sont fléchés pour chaque apprenti et directement versés à l'apprenti
- ✓ **Les fonds pour l'achat du premier équipement aux apprentis** : Formasup PACA achète les équipements et se fait rembourser par les OPCO : ces fonds demandés aux OPCO pour chaque apprenti sont fléchés sur la formation pour la ligne achat de premier équipement de l'apprenti. Les premiers équipements pour l'apprenti sont remis au responsable de formation qui les met à disposition des apprentis en lui faisant signer une convention de mise à disposition.
- ✓ **Les fonds pour le transport hébergement des apprentis** versés dans certaines conditions par les OPCO : ils peuvent être attribués par le CFA aux apprentis en fonction des règles spécifiques indiqués par les OPCO .
- ✓ **Les fonds pour la mobilité internationale** : les fonds des OPCO et les fonds ERASMUS plus sont distribués par le CFA en fonction des projets qui sont préalablement validés par le Conseil de Perfectionnement du CFA et le Conseil d'Administration de Formasup PACA : ils sont affectés et répartis par la commission de répartition du Consortium FAME du CFA et versés soit à la formation, soit directement aux apprentis.

### **Démarche Qualité**

Afin d'aider les formations fonctionnant en démarche qualité il est institué un dispositif de soutien à la démarche qualité.

*Une dotation annuelle de 5 000 Euros est attribuée à toute formation certifiée ISO 9001 ou accréditée EQUIS. Son montant est prélevé sur les fonds mutualisés avant répartition.*

(Adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 3 décembre 2020)



**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**  
Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

4

**Contrats de professionnalisation**

A la demande des Universités, l'Association Formasup peut être amenée à gérer des contrats de Professionnalisation. La gestion des fonds du contrat de professionnalisation est détaillée dans les conventions spécifiques mises en œuvre par Formasup PACA.

Le Trésorier de Formasup

Régis Torreilles

Le Président de Formasup

Yvon Grosso

(Adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 3 décembre 2020)

validé sous la réf. SAJ 2020-2021 n° 97